

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №1 от 02.09.2021г.

Принято педагогическим
советом протокол
№ 1 от 30.08.2021г.



Утверждаю:
Директор школы
Онгорова АХ.
Приказ № 113 от 30.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
в МКОУ «Гашунская средняя общеобразовательная школа им.Очирова А.В.»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гашунская средняя общеобразовательная школа им.Очирова А.В.» (далее МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

-«Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного приказом Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458;

-Уставом МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.»;

-Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Общие требования приема.

2.1. в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.», с образовательными программами и документами, регламентирующими деятельность школы, и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего (Приложение №1).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.».

2.6. При приеме (переводе) на обучение в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей(законных представителей) детей.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных

поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений (Приложение 5).

2.9. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление (Приложение 3), содержащее следующую информацию: регистрационный номер заявления о приёме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации.

2.10. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образованием Администрации Яшкульского РМО вправе разрешить прием детей в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме обучающихся МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.10. При приеме обучающихся в 1 класс МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2), предоставляются следующие документы: личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.11. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.12. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821–10

3.13. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений.

3.15. После регистрации заявлений заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.», заводятся личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.

4.1 Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет осуществляется с разрешения

Управления образованием Администрации Яшкульского РМО , на основании выполняющего функции и полномочий учредителя ОО от имени Администрации Яшкульского районного муниципального образования.

4.2. Родители (законные представители) обращаются в УО Администрации Яшкульского РМО п.Яшкуль за разрешением на приём в 1-ый класс с 1.04. по 30.06 включительно.

4.3. На основании заключения Комиссии Управление образованием АЯ РМО в течение 1 рабочего дня направляет в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.4. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» Порядком приема граждан на обучение.

4.5. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» (Приложение № 4)

Приложение 1

Директору МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.»

Онкоровой А.Х.

родителя (-ей) (законного представителя)

Домашний адрес (фактическое проживание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) принять моего (нашего) ребенка (сына, дочь) _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» Яшкульского района Республики
Калмыкия

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» ознакомлен (-а, -ы).

С Правилами приема в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» ознакомлен (-а, -ы).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (-а, -ы).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);
3. Копия паспорта одного из родителей.

" _____ " _____ 20 _____ год

подпись (-и)

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных.

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней) _____

(ФИО)

дата рождения, свидетельство о рождении _____,
выданное _____

(кем и когда)

(далее – Обучающийся)

даю согласие в _____

расположенной по адресу: _____

ФИО руководителя: _____

даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования и науки Республики Калмыкия, УО Администрации Яшкульского РМО РК, МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и МКОУ «Тавнгашунская НОШ», а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности ОУ.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« _____ » _____ года

_____/

(подпись Заявителя)

(расшифровка подписи)

359153, Республика Калмыкия Яшкульский район п. Гашун, переул. Школьный, 3а
 тел.: 8(84746)97-2-24 gashss@mail.ru

ОГРН 1040855500355

ИНН 0813900921

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Уведомление о приеме заявления в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в образовательное учреждение	
Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Личное дело обучающегося	
<i>Иные документы, предоставляемые родителями:</i>	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс _____

Контактные телефоны для получения информации _____

МП

Документы принял

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 4

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием

в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет

Гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Директора МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.»

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей младше 6,5 лет или детей старше 8 лет от « _____ » _____ 20__ № _____

Администрация МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» на основании Уведомления комиссии УО Администрации Яшкульского РМО по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет от « _____ » _____ 20__ № _____» уведомляет Вас об отказе в приеме _____ (Ф.И.О, дата рождения ребенка) на обучение в 1 класс в МКОУ «Гашунская СОШ им.Очирова А.В.» в _____ уч.году.

Директор _____ / _____ /

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 5

к журналу регистрации заявлений
о приёме в школу

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	ФИО ребёнка, Дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребёнка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Роспись родителей или законных представителей в получении расписки о приёме документа	Подпись лица, принявшего документы

Директор школы: _____ / _____ /